

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
Tryškių kultūros centro direktoriaus
2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. IP-5

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRO DIZAINERĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro dizainerė yra įstaigos meno darbuotoja (specialistė).
2. Pareigybės lygis – B.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DIZAINERĖS PAREIGAS EINANČIAI DARBUOTOJAI

3. Darbuotoja, einanti dizainerės pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį ar aukštesnįjį dizaino, dailės pedagogikos arba kitos giminingos srities išsilavinimą bei praktinių įgūdžių kultūros srityje;
 - 3.2. išmanyti dizainerio darbo specifiką, įvairių meno rūšių sceninės vizualizacijos ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 3.3. turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 3.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje bei nuolat jas atnaujinti ir papildyti;
 - 3.5. mokėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. būti kūrybiškai, komunikabiliai, iniciatyviai, pareigingai;
 - 3.7. gebėti dirbti savarankiškai bei komandoje;
 - 3.8. gebėti elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. DIZAINERĖS PAREIGAS EINANČIOS DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

4. Darbuotoja, einanti dizainerės pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. kuria šiuolaikišką ir vientisą renginių scenografiją;
 - 4.2. formuoja Kultūros centro įvaizdį;

- 4.3. formuoja ir pateikia Kultūros centro direktoriui savo darbo metų veiklos programą, teikia pasiūlymus kultūrinių renginių planavimo ir organizavimo;
- 4.4. kurdamą renginių scenografiją bendradarbiauju su kitais Kultūros centro specialistais;
- 4.5. organizuoja įvairių dailės žanrų, kūrybos darbų parodas, rengia jų atidarymus;
- 4.6. rūpinasi Kultūros centro materialiniais ištekliais, interjero ir eksterjero dizainu;
- 4.7. kaupia dalykinę bei metodinę literatūrą;
- 4.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 4.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 4.10. visapusiškai prisideda organizuojant Kultūros centro renginius;
- 4.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, paiso vidaus darbo taisyklių;
- 4.12. vykdo kitus vienkartinis teisėtus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 4.13. tausoja įstaigos nuosavybę.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

dizainerė
(pareigos)



(parašas)

Rita Bolševič

(vardas, pavardė)

20 17 - 04 - 06